

Rejoignez une association qui fait découvrir les sciences autrement

L'Unité scientifique mobile est une association genevoise d'utilité publique qui conçoit et déploie des dispositifs innovants de médiation scientifique, technique et médicale auprès des établissements scolaires, des institutions et du grand public.

Nos ateliers permettent aux participants d'expérimenter, de comprendre et de développer leur esprit critique à travers une approche concrète, fondée sur la démarche scientifique. L'association connaît aujourd'hui une phase importante de développement, avec de nouveaux projets, de nouveaux partenariats et une structuration améliorée de son organisation.

Pour renforcer notre équipe, nous cherchons :

Un·e Responsable Partenariats et Relations extérieures - Administrateur·trice (60%)

Ce poste occupe une place centrale dans le développement de l'association. En étroite collaboration avec le Comité et les responsables des différents pôles (scientifique, technique, R&D, médiation et RH), vous contribuez au pilotage de l'organisation et au développement de ses ressources.

Vos principales responsabilités

Vous participez à la gouvernance de l'association et veillez à la bonne coordination des projets ainsi qu'au suivi des priorités stratégiques.

Vous développez les relations avec les partenaires institutionnels, les fondations, les mécènes et les collectivités publiques, tout en identifiant de nouvelles opportunités de collaboration.

Vous pilotez les démarches de recherche de fonds, coordonnez la préparation des dossiers de financement et assurez le suivi des bailleurs.

Vous participez à l'élaboration des budgets, au suivi financier des projets et à la consolidation des outils de pilotage de l'association.

Vous représentez l'Unité scientifique mobile auprès de ses partenaires et contribuez activement à son rayonnement.

Votre profil

Vous disposez d'une expérience confirmée dans une ou plusieurs des activités suivantes :

- gestion ou développement d'une organisation à but non lucratif
- développement de partenariats institutionnels
- recherche de fonds et relations avec des fondations et collectivités publiques
- gestion de projets complexes

Vous appréciez d'évoluer dans un environnement en développement où les responsabilités sont variées et les initiatives encouragées.

Vous possédez d'excellentes capacités rédactionnelles, savez structurer des dossiers complexes et êtes à l'aise dans les échanges avec des interlocuteurs variés.

Vous êtes reconnu·e pour votre sens de l'organisation, votre autonomie, votre capacité à fédérer des partenaires ainsi que votre vision stratégique.

Un intérêt marqué pour les sciences, l'éducation, la médiation scientifique ou le monde associatif constitue un réel atout.

Nous offrons

- un poste à responsabilités au sein d'une association en pleine évolution
- une grande autonomie dans l'organisation de votre travail
- une collaboration avec une équipe pluridisciplinaire engagée et dynamique
- l'opportunité de contribuer directement au développement de projets scientifiques et éducatifs innovants

Conditions

- Taux : **60 %**
- Contrat : **CDI**
- Entrée en fonction : **1er janvier 2027** ou à convenir
- Lieu de travail : **Plan-les-Ouates** (Genève)

Les dossiers de candidature complets sont à transmettre jusqu'au **10 septembre 2026** par courrier postal ou par mail : contact@usm-ge.ch

Pour tout renseignement :

Emilienne Hayoz
Responsable, RH, Formation et Médiation
contact@usm-ge.ch
+41 78 850 81 31



Personne de contact :
Emilienne Hayoz
Responsable Médiation, Formation et RH

contact@usm-ge.ch
+41 78 850 81 31
usm-ge.ch

Route de la Galaise 23a
1228 Plan-les-Ouates
Genève - Suisse